

## **JUNTA Directiva de Servicios Generales**

### **COMITÉ DE SERVICIOS JDSG**

**(DATOS CONFIDENCIALES PARA LA J.D. de SERVICIOS GENERALES A.A.)**

#### **FORMULARIO PARA VOLUNTARIADO**

##### **DATOS PERSONALES**

APELLIDOS.....

NOMBRE/S.....

FECHA DE NACIMIENTO .....

DIRECCION.....

CALLE.....Nº.....LOCALIDAD.....C.P.....

NUMERO CELULAR .....E-MAIL:.....

NACIONALIDAD:

TIPO DE DOCUMENTO:

NUMERO:

CUIT/CUIL:

ESTADO CIVIL:

PROFESION

ESTUDIOS CURSADOS.....

CONOCIMIENTOS EN COMPUTACIÓN SI NC

MANEJO DE PROGRAMAS DE CORREO – INTERNET SI NC

PROGRAMAS OFICCE: WORD EXCEL POWER POINT

INDICAR DISPONIBILIDAD DE TIEMPO PARA LAS TAREAS VOLUNTARIAS EN OSG

DIA DE LA SEMANA.....CANTIDAD DE HORAS

DISPONIBLES.....

ALGUNA OTRA OBSERVACIÓN/ INFORMACION:


##### **CONDICIONES REQUERIDAS:**

- 1. Se sugiere sobriedad continua de dos años**
- 2. Conocimientos de los principios del programa de A.A.**
- 3. Conocimientos de las tradiciones de AA**
- 4. Iniciativa personal, criterio amplio, y objetivo, valor para expresar sus propias convicciones, aptitud para aceptarlo mejor para AA aun cuando la idea no sea suya.**

**5. Disponibilidad de tiempo para desempeñarse.**

-----  
**FIRMA DEL POSTULANTE**

**¿CUMPLIO SERVICIOS EN LA ESTRUCTURA?**

SI      NO

¿CUAL?.....

.....

**¿Completo su servicio en la estructura?**

**Si no completo algún servicio, cuales fueros los motivos (Salud/ laboral/familiar/recuperación)**

**Datos del grupo al que pertenece (Presencial o virtual o ambos), nombre, dirección completa, contacto email o móvil.**

**¿Cuál es la motivación que lo lleva a presentarse para servir a la comunidad?**

**Recordamos que el presente formulario es a fines de obtener una primera aproximación sobre el perfil del voluntario quedando bajo la estrecha facultad de la Junta de Directiva de Nombramientos, seleccionar de acuerdo a las necesidades de las tareas a cumplir en la OSG.**

**El ser voluntario en la OSG, no es impedimento para otros servicios, también está sujeto a la necesidad y desempeño del postulante, no implica a ninguna de las partes a una obligación contractual.**

**Enviar el formulario completado a [nombramientos@aa.org.ar](mailto:nombramientos@aa.org.ar) y [osg@aa.org.ar](mailto:osg@aa.org.ar)**