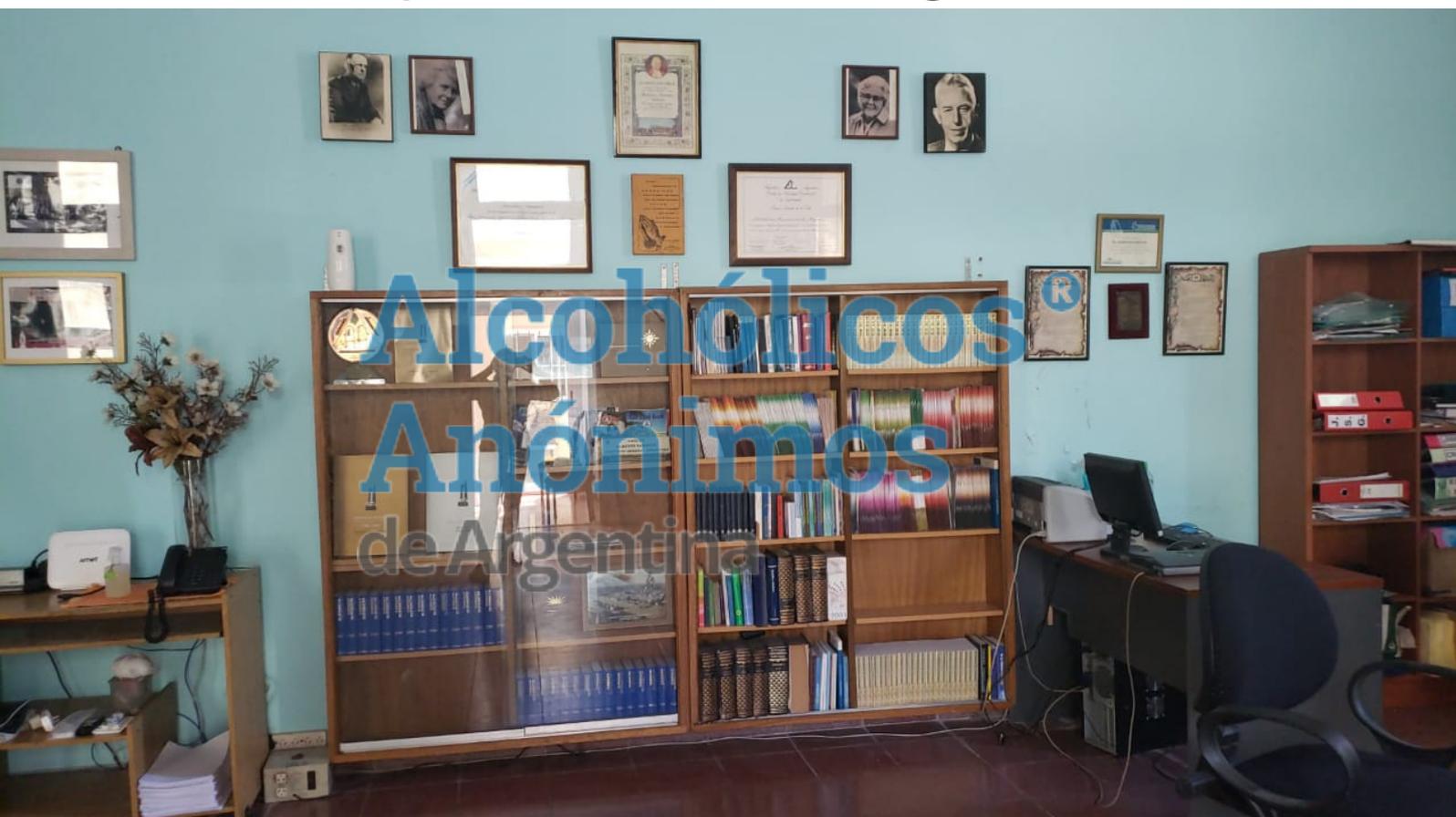


# El Candil

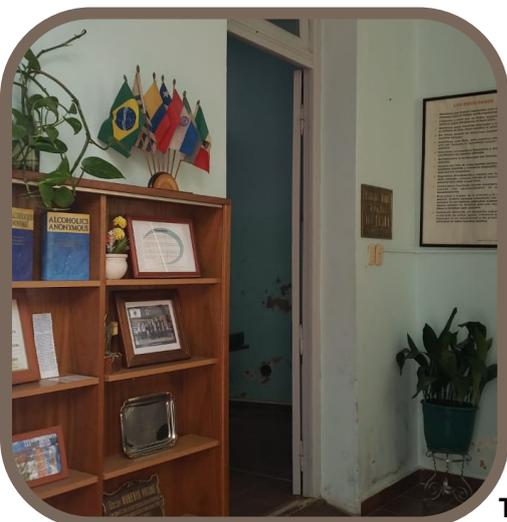
Boletín Informativo de  
La Oficina de Servicios Generales



## ¿Conoces este lugar?



## ¡Es nuestra Oficina de Servicios Generales!



Queridos  
compañeros así  
esta nuestra  
oficina hoy y esta  
funcionando de  
Lunes a Viernes  
de 11 a 18 Hs.



Tel: (011) 5263-8621

Aranguren 728 CABA



ALCOHOLICOS ANONIMOS  
REPUBLICA ARGENTINA

[www.aa.org.ar](http://www.aa.org.ar)

AÑO XXIII - Nº 82

# INFORME DE LA PRESIDENCIA DE LA JUNTA DE SERVICIOS GENERALES

Les informamos que por razones de público conocimiento, relacionadas con las medidas de Aislamiento Social Obligatorio por la Pandemia del COVID19 dictaminada por las autoridades del gobierno, se sugiere y de acuerdo con las experiencias compartidas por algunos grupos de nuestro país y de estructuras mundiales, el cierre temporal de los "Grupos Presenciales" hasta el levantamiento de la medida a fin de preservar la salud de nuestra Comunidad. La junta continúa sus reuniones a través de plataforma ZOOM los 1er, 3er y 5to miércoles de cada mes en el horario de 18 a 22 Horas.



**PROPOSITO:** Servir a la Comunidad de Alcohólicos Anónimos.

Es, en efecto, una entidad creada para mantener servicios que brinden ayuda a quienes buscan los medios para hacer frente a la enfermedad del alcoholismo, a través de Alcohólicos Anónimos, mediante la aplicación a sus propias vidas, totalmente o en parte, de los Doce Pasos que constituyen el programa de recuperación sobre el cual se basa la Comunidad.



**VISION:**

1. Generar las mejores condiciones comunicacionales de manera federal para que el mensaje de AA pueda llegar al enfermo que lo necesite.
2. Establecer políticas que permitan difundir en todos los ámbitos sociales y culturales el mensaje de AA, Así como incrementar la comunicación interna dentro de la estructura de AA.

Objetivo General: Velar por el servicio a la comunidad de AA

Objetivos Específicos en este periodo trimestral: Lograr los mejores canales de comunicación en la junta, la oficina y la administración, y la Comunidad para cumplir la misión de A.A. de ayudar a las personas que sufren de alcoholismo a lograr y mantener la sobriedad.

**ACCIONES:**



1. Se concurrió semanalmente a la OSG. Continúan las filtraciones por las grietas del techo, cada vez que llueve se empieza de nuevo con todo. Se desgastan los muebles por la humedad, no se puede mantener la limpieza y el orden por este motivo.
2. El personal administrativo cumple sus funciones en el horario de 11:00 a 18:00hs. Como no son personal indispensable según resolución ministerial, se abonan los costos del transporte de ida y vuelta. Concurren de manera alternada, una realiza sus labores desde la OSG y la otra administrativa desde su domicilio.
3. La OSG tiene área protegida por VITTAL, velando por la salud de todos los miembros que concurran a la Oficina como así también del personal administrativo.
4. Se dio la señalización en la OSG cumpliendo las medidas de seguridad.
5. Se cumple con el protocolo de Covid-19, registro de temperatura, lavado de manos y el uso del alcohol en gel, distanciamiento y tapaboca obligatorio.
6. Se apela a que entre todos los voluntarios que concurren se realice la limpieza de la OSG. Se está buscando personal de limpieza.
7. Se está tramitando los presupuestos para el arreglo del techo con empresas que garanticen el trabajo.



## La Junta de Servicios Generales (Los Custodios)

*"La Junta de Servicios Generales (Los Custodios) es la principal rama de servicio de la Conferencia, y su carácter es esencialmente de protección..."*

*"Excepto para decisiones sobre asuntos de políticas, finanzas o Tradición de AA, expuestos a afectar seriamente a AA como un todo, la Junta de Servicios tiene completa libertad de acción en la dirección rutinaria de los sistemas y asuntos de negocios de las corporaciones de Servicio de AA..."*

*(Extracto de la carta de la Conferencia)*

### **Junta Servicios Generales año 2020/21 (CSG 58)**

- **Presidenta:** Corina Carabajal (Clase A).
- **Custodios Clase A:** Gustavo Marangoni, Vilma Nasiff, Luis María Mauriño, Matías Chauque.
- **Custodio General:** Alberto Cardozo.
- **Custodios de Servicios Generales:** Domingo Alegre, Lalo Eichel.
- **Custodios Regionales:**
  - I: Víctor Zaine
  - II: Raúl Palacio
  - III: Erwin Binder
  - IV: Miguel Montero
  - V: Mirta Medero

De la junta dependen la Directiva de la Revista Nacional "El Sendero" con la coordinación del Custodio clase B Domingo Alegre, y la Directiva de Servicios Generales coordinada por el Custodio clase B Lalo Eichel.

# COMITES DE JUNTA

## Información Pública

**E**stimados compañeros y compañeras de nuestra querida comunidad.

Les presento las actividades realizadas hasta el momento, las que realizaremos en los meses siguientes y las Invitaciones a las cuales he asistido:

- 01)- Informes de los MCD, (en el caso de Misiones el saliente Fabián F.)
  - 02)-Informe de los delegados.
  - 03)-Informe del custodio regional.
  - 04)-Presentación como custodio clase A del Comité de Información Pública Dr. Mauriño.
  - 05)- Elección del tesorero postulado por el Distrito de Misiones.
  - 06)-Informe del II Foro Regional.
  - 07)-Presentación del nuevo MCD del Distrito de Misiones.
  - 08)-Participé vía Zoom con distintas Regiones del país para apoyar las diferentes actividades.
  - 09)-El Aniversario de Formosa se realizó de forma presencial y virtual, al cual asistí dando una charla sobre el alcoholismo en época de pandemia.
  - 10)-Estuve en contacto con los compañeros de Corrientes y participé en una reunión informativa para la comunidad.
  - 11)-También participé en el Grupo Solos. en el cual compartí sobre el tema "La Soledad".
  - 12)-Estoy en contacto frecuente con el Comité de CCP en lo que respecta al trabajo que están realizando con la Institución River Plate, organizando una charla en conjunto para las Inferiores y estando en contacto con el psicólogo a cargo de los jóvenes.
  - 13)-Se retomo el trabajo que se venía realizando el año pasado con respecto a los Pueblos Originarios; en la semana entrante me contactaré con el referente de Formosa.
  - 14)-He tenido una charla telefónica con la Psicóloga Clínica de la zona de Misiones, con quien estamos trabajando en programar charlas y encuentros, para después replicar a nivel Nacional.
- "La intención de este Comité es apoyar a los diferentes estamentos de servicio en las actividades que realicen, estando a disposición cuando cualquiera de estos lo requieran".

**Coordinador del Comité: Doctor Luis M. Mauriño Custodio clase A.**

[tco.junta@aa.org.ar](mailto:tco.junta@aa.org.ar)

## Cooperación con la Comunidad Profesional

**E**n el lapso transcurrido desde la reunión trimestral del mes de diciembre 2020 y marzo 2021 se han desarrollado reuniones de CCP con presencia de la Sra. Presidenta de JSG y miembros del Despacho CCP, Despacho de Tecnología y otros servidores de Areas, y se realizaron las siguientes acciones a saber:

- 1- Participación en actividades organizadas por :
  - Comité de Instituciones Correccionales. Intergrupo Norte GBA . Reunión intramuros:" Llevando el mensaje tras los muros en época de pandemia" (16 de enero 2021)
  - JSG: 4° encuentro de Mujeres de AA en el marco del Día Internacional de la Mujer 7 y 8 marzo 2021
  - Participación de Custodios clase A en reunión con los Servicios y Despachos a fin de interiorizarse en lo referente a su campo de acción y coordinar actividades .
  - Hemos expuesto al Despacho de Tecnología nuestro punto de vista respecto de la utilidad de las redes sociales para transmitir el mensaje de AA a las generaciones mas jóvenes, cuestión en la que recomendamos enfáticamente ir avanzando en la medida que sea factible contar con miembros que puedan administrarlas o se pueda contratar personal a tal fin.

Asimismo planteamos la utilidad de implementar la técnica de talleres para transmitir el mensaje , cuestión que requerirá el debido entrenamiento de los miembros de la comunidad que realicen actividades de información pública y el debido asesoramiento por profesionales de la educación . Con la idea de ir avanzando en la propuesta , con la colaboración del Despacho de CCP remitimos material didáctico sobre técnicas de talleres para su consideración (y adaptación a las necesidades y principios y tradiciones de la Comunidad de AA) por el Despacho de Información que cuenta en la actualidad con una Servidora con expertise en educación.

\* Colaboración a solicitud de la Sra. Presidenta de JSG en elaboración de protocolos recomendados para prevenir contagio en OSG y eventos grupales en el contexto de pandemia COVID 19.



2- Iniciamos gestiones ante el Club Racing de Avellaneda para transmitir el mensaje a profesionales del deporte como prueba piloto para luego intentar acceder a AFA y también a otras entidades relacionadas con el quehacer deportivo .

A tal fin hemos remitido, con la colaboración del Despacho de CCP (Sra. Mónica D) al Director del Departamento Medico (Dr Dario Campos) y al Director del Dto. de Racing Solidario (Sr Miguel Guidardini) sendas cartas de presentación ofreciendo charlas informativas y talleres dirigidos en una primera etapa a jóvenes deportistas, sus familias así como a pobladores del área geográfica de influencia del club. Las cartas ya fueron elevadas a Comisión Directiva.

Posteriormente se destinaron charlas a deportistas de las primeras divisiones.

En las próximas reuniones de CCP discutiremos el contenido y modalidad de las presentaciones estando prevista , para cuando se haya tomado una decisión al respecto , una reunión con el Lic. Mariano Libarona (profesional psicólogo de la Institución responsable por las divisiones formativas inferiores: 6 divisiones juveniles e infantiles ) para ultimar detalles y fijar fecha para una reunión por zoom.

Se han elaborado spots informativos acerca de AA (conteniendo datos de contacto y contenido de folletos primarios) que han comenzado a ser difundidos (y seguirán siendo subidos ) por Racing Solidario a través de sus redes sociales a saber:

Twitter: @ RacingSolidario

IG: @racingsolidario

Facebook: RacingSolidario

3- Se comenzó a discutir , a la luz de particularidades observadas en la Directiva del Jefe del Estado Mayor General del Ejercito N° 906/DGOD/16 en lo relativo al tratamiento de la problemática del alcoholismo en miembros de las Fuerzas Armadas, la estrategia que podría implementarse para transmitir el mensaje en ese ámbito desestigmatizando la enfermedad y alentando la derivación a tratamiento y no la separación definitiva del enfermo .

Para ello se gestionara , como primer paso, según se ha conversado con nuestra Presidenta, una reunión con autoridades del Ministerio de Defensa y Custodios Clase A a fin de presentar a la institución y ofrecer una reunión informativa.

**Coordinadora del Comité: Dra. Vilma Nasiff  
Custodia Clase A.**

## **Comité Instituciones de Tratamiento**

Queridos delegados, custodios, y servidores de esta maravillosa comunidad, me es muy grato dirigirme a ustedes, para agradecerles inmensamente haberme brindado la oportunidad de poder servir en la Comunidad de Alcohólicos Anónimos en la cual colaboro hace casi ya 4 décadas. Hoy por la voluntad de nuestro poder superior (como cada uno lo concibe), se me encomendó la tarea de cumplir el servicio de custodio clase A (no alcohólico) como coordinador del comité de instituciones de tratamientos. Desde este comité con los custodios clase B. Domingo A y Miguel M, trabajaremos juntos en colaboración con toda la comunidad para realizar un servicio de una manera ordenada y eficiente. Nuestro propósito primordial, es llevar este mensaje de vida y recuperación a lo largo y ancho de nuestro país conjuntamente con todas las áreas.

El comité tiene como objetivo inicial para el próximo trimestre realizar reuniones periódicas y programadas con las 5 regiones. De esta manera comenzar a conocer y escuchar a los miembros de las áreas de todo el país. La visión es crear un gran vínculo de comunicación mediante diálogos y reuniones de trabajo, con una comunicación constante y fluida, colaborándonos mutuamente para poder realizar actividades con el objetivo de poder transmitir el mensaje al que un sufre y no tuvo la oportunidad de conocer la comunidad de Alcohólicos Anónimos. Aprovecho para informar - les que ya realizamos comunicación con la 4ta región, tenemos fecha y hora confirmada para nuestra primera reunión de presentación.

También el diálogo y la comunicación queda abierto a los miembros de la 6ta región. Aunque aún no se encuentra estructurada nos pondremos a disposición.

Quiero agradecer a todos los custodios y miembros de la comunidad por apadrinarme en este nuevo camino en el cual me encuentro muy gustosamente.

**Coordinador del comité: Gustavo J. Marangoni  
Custodio Clase A**

**Miembros del Comité: Domingo A. Custodio B y  
Miguel M. Custodio Regional**

## Comité de Finanzas

Queridos compañeros y compañeras, soy Erwin Binder, Custodio de la región 3 y tengo el privilegio de servir en esta generosa y excelente Junta de Servicios Generales de Alcohólicos Anónimos de Argentina, se me encomendó coordinar el comité de Finanzas y cumplir con la tarea de tesorero de JSG, gestión que estando a 1000 km de la oficina pocas veces creía posible, a pesar de la distancia y la imposibilidad de viajar para cumplir con los procedimientos legales, junto a mis compañeros y colaboradores de comité, sin los cuales no podría cumplir con esta función.

Pasados unos meses de gestión, creemos que estamos mejor que al comienzo y convencidos de que podemos mejorar día tras día. A partir del día 20 de Enero se ha puesto en marcha el sistema de gestión Mentto, lo cual nos permitirá contar con información en tiempo real de las múltiples acciones y necesidades que se llevan a cabo en nuestra OSG, aún llevará un tiempo realizar la carga de datos y ajustes necesarios para lograr una máxima eficiencia y su aplicación para los actuales servidores, con los resguardos para los futuros servidores y la comunidad como un todo.

Es de nuestro agrado reconocer y agradecer, el esfuerzo y la permanente colaboración de gran cantidad de grupos, distritos, Intergrupos, áreas y compañeros individuales, que se manifiesta en la séptima tradición, haciendo posible nuestro necesario auto mantenimiento, esto entendiendo que en el conjunto global somos una minoría. Dicho esto, creemos que hay muchos compañeros que hoy no tienen reuniones presenciales y por ende tampoco la posibilidad de aportar a la canasta, para facilitar y recordar nuestra responsabilidad, incorporamos al sistema de Mercado Pago la opción del débito automático mensual, es un sistema simple y que permite que no me olvide de hacer mi deseado y necesario aporte a la OSG, para cualquier aclaración y/o ayuda, estamos a disposición.

Algunas de las acciones ejecutadas son; la contratación del Seguro para el edificio de Aranguren 728 para así cumplir con requisitos del alquiler, el pago atrasado y la reconexión del servicio de internet brindado por Cablevisión



"Tu contribucion es paso 12"

negociando un descuento en el precio actual del servicio, algunos pagos por la impresión de varios títulos de nuestra literatura, contratación del servicio de emergencias médicas para la OSG, pago de deuda con OCA y reanudación del convenio para el despacho de literatura, así como los pagos de sueldos, alquiler, honorarios, aportes y demás erogaciones, las cuentas están en situación normal. Como ya está decidido que la 58°CSG será por plataforma ZOOM los costos de la misma son relativamente bajos, por ello estimamos un aporte por matrículas de \$ 15.000,00 por Área. Si bien podemos considerar situaciones particulares y especiales, debemos ser claros en que con este aporte las áreas deberán correr con los posibles gastos adicionales que sufran, como ser conectividad, fotocopias, traslados, etc. Las carpetas de trabajo se compartirán vía e-mail y cada delegado deberá decidir si la imprime o no, así también se hará con el informe final y será subido a nuestra página, la inexperiencia en esta forma de conferencia, nos llevó a la situación de hoy en que aún nos debemos el informe final de la 57°CSG en la carpeta a imprimir y distribuir.

Vuelvo a aclarar que los informes mensuales de finanzas y demás labor contable, son realizados por la compañera Clara H. y por ello estoy agradecido, también agradezco la confianza y la oportunidad de servir, vuestras sugerencias y consultas seguro enriquecerán nuestra tarea.

**Coordinador del comité: Erwin Binder**

**Miembros del Comité: Lalo E., Miguel M.**

**Asesoramiento: Clara H.**

[tesoreria@aa.org.ar](mailto:tesoreria@aa.org.ar)



## **Comité de Auditoria**

**E**stimados compañeros del comité de Auditoria y JSG.

Quiero puntualizar algunos conceptos referidos tanto al tema de contabilidad como de presupuesto. En ambos casos se trata de procesos que se pueden mejorar a través del tiempo y lo ideal es que lo hagamos en forma continua.

**\*En lo que refiere a la contabilidad:**

Si bien no hemos recibido una contabilidad formal ni registración alguna de la misma, contamos con 3 elementos a saber:

**1)**-Extractos bancarios, donde constan todos los movimientos con un nivel de detalle mínimo.

**2)**-Facturas emitidas donde si bien las emitimos nosotros la AFIP, nos brinda un registro de las mismas.

**3)**-Facturas recibidas, también la AFIP nos brinda un registro de las mismas siempre y cuando se trate de comprobantes legales.

Por lo expuesto si todos los movimientos que hacemos los hacemos a través de la única cuenta bancaria que tenemos y en todos nos manejamos con comprobantes legales, tendremos una registración y un sistema de control y auditoria incuestionable.

**\*Informes de Gestión:** Estos informes que sin duda son importantes para nuestra comunidad son desagregados del punto anterior y no tienen exigencia legal alguna, los mismos incluso por tratarse de información interna contienen información que solo no es útil registrar ni suministrar a los entes de control sino que puede llegar a ser contraproducente. Cabe citar como ejemplo : la Literatura que es muy importante su exposición y control, pero que es contraproducente exponerla en nuestros informes legales

Otro ejemplo es la tenencia de Dólares adquiridos en forma no bancaria que nos ocasiona serios problemas de exposición y control, ya que no solo se produjo en un momento en que si bien era practica habitual por uso y costumbre no lo era legalmente permitido para nuestra asociación.

Los informes de Gestión deben ser elaborados por la OSG.

**Por lo expuesto debemos imponernos como Norma:**

1)Todas nuestras operaciones tanto de pago como de ingresos deben pasar por la única cuenta bancaria que tenemos, si hay entrega de dinero en efectivo en nuestras oficinas no solo debemos extender un recibo oficial debidamente numerado y controlada su integridad, esos ingresos en efectivo deben depositarse íntegramente a lo sumo una vez por semana en la cuenta bancaria.

2)No debemos realizar operaciones que no tengan comprobante legal es decir oficial de AFIP.

**EXCEPCIONES: en todos los casos las excepciones deben ser consultadas con los comités de Auditoria de la JSG, informando este comité a la Auditora externa y a los revisores de cuentas.**

En lo que refiere al presupuesto:

1)Recibimos un presupuesto realizado por la oficina, el mismo, si bien no fue aprobado, se ajustaba bastante bien a lo que se fue ejecutando.

2)La teoría presupuestaria moderna descentraliza la realización del presupuesto, entre otras razones:

a. Por lo citado en la introducción.

b. La participación tanto en la definición del presupuesto como del gasto comprende un compromiso de todos los participantes.

c. Tal lo comentado en el inicio, el sistema presupuestario es un proceso que se va mejorando año a año de modo tal que no tenemos que tener miedo a los errores ni estos temores infundados deben impedirnos avanzar en este proceso de mejora continua,

d. El presupuesto que en principio fue concebido como una herramienta de control, hoy es y lo podemos transformar en una herramienta de política institucional (en AA toda la política se resume en llevar el mensaje)

e. Entiendo que como la JSG es la responsable de fijar el rumbo debiera en principio cada comité de Junta elaborar el presupuesto de su área de incumbencia.

Por supuesto que todos estos temas deben ser elaborados con la participación de todos los miembros de la JSG. Quedo a disposición de ustedes para lo que quieran requerir.

**Coordinador del comité: Miguel M.**



## **Comité de asuntos de Conferencia**

**E**stuvimos en contacto con Dirigentes de A.T.E. buscando información para una posible Conferencia presencial. Nos contestaron que no podían tomar ninguna decisión por el momento. Están autorizados a solo usar un tercio de las camas disponibles y preveían un rápido cambio a esta situación. Nos indicaron volver a conversar 40 a 30 días antes de la fecha de realización de la Conferencia, lo cual nos informo de la complejidad para poder llegar a una reunión presencial. Es de agradecer al Lic. Carlos Demarco por su intermediación para llegar a hablar con estos dirigentes.

Se propusieron tres maneras posible de organización de la Conferencia a saber: presencial, híbrida y virtual por medio de la plataforma Zoom. Está última variante se recomendó a la J.S.G. La decisión se tomo sobre la base de lo anteriormente informado sobre el tema alojamiento. Que no se sabe cuándo será posible volver a una nueva normalidad-pospandemica-. También hay problema de Finanzas que afectan a todos los entes de servicios por la caída de las contribuciones. Tomamos la decisión de participar del Comité al Foro de la Región VI.

Nos reunimos con la J.D.R.N.S. y nos plantearon la necesidad de la conformación del Comité de Conferencia que corresponde a la Revista. Se solicito una reunión con los Delegados y planteada la necesidad comenzaron a trabajar para formar el mismo. A pedido del Área Entre Ríos se realizo una reunión con el Comité de Finanzas.

Comenzamos a trabajar en los procedimientos para la realización de la Conferencia N° 58. Que será Virtual. Como así también posibles invitados a participar de la misma; posible cantidad de días etc. Gracias por elegirnos para servir. Gracias por estar. Gracias por el servicio.

**Coordinador del comité: Raúl Palacios,**  
**Secretario: Roberto Rosconi.**  
**Miembros del Comité: Alberto C, Domingo A.**



## **Comité de Literatura**

**Q**ueridos Compañeros en este trimestre se hizo todo un relevamiento de toda la literatura en existencia.

Se ordenó correlativamente por código y pudimos entregar todos los pedidos atrasados, reponer literatura faltante, libros y folletos, para poder cumplir con los pedidos a todos. Pudimos hacernos de un stock físico con ayuda de varios compañeros voluntarios, en especial el compañero Ricardo del grupo la salida distrito tres de febrero y por supuesto las administrativas, Se mantiene contacto fluido con grafica Belgrano por si hubiera algún faltante sea impreso o por alguna literatura en depósito, siempre se consulta con el comité de finanzas por algún presupuesto. Sin más muchas gracias.

**Coordinador del comité: Domingo A.**



## **Comité de Archivos Historicos**

**E**l comité de Archivos Históricos realizo una reunión de veteranos el día 27 de febrero. ¡Con una muy linda participación de compañeros de más de 40 años de recuperación y participo uno con 52 años!!

Saludo felices 24 horas

**Coordinador del comité: Victor Z.**



## **Comité de Nominaciones**

**L**as reuniones se iniciaron en Febrero, y se llevan a cabo los días lunes a las 12:30 . Se analizó y recomendó para el servicio de Alterna de Coordinación de Conferencia a la compañera Cristina M, además fue muy bien recibida su nominación por la Junta en pleno. Se analizaron los Curriculum Vitae y Hojas de servicio de 3 compañeros que se postularon para la gerencia de la OSG, esta información fue remitida por el Comité de Nombramientos de la Directiva de Servicios, se está proponiendo a la Junta para que tome la decisión final al respecto Se analizaron Hojas de Vida de compañeros que presentaron las mismas y que no están en el presente haciendo servicio de Custodio o Directores no Custodios, se está proponiendo a la Junta las Hojas de Vida para la decisión final al respecto.

Gracias a los compañeros Custodios por el trabajo en unidad.

**Coordinador del comité: Lalo E.**

**Miembros del comité: Víctor Z, Raúl P, Erwin B, Miguel M, Mirta M.**



## **Comité Internacional**

**E**stimados líderes de las Áreas, Junta de Custodios, miembros de las directivas y de la OSG, es un gusto compartir con ustedes este informe de las acciones del despacho y el comité.

Primero, un agradecimiento a Dios como nosotros lo concebimos y a la comunidad de AA Argentina y mundial que son en realidad los instrumentos que posibilitan las acciones con un solo objetivo que tal vez posibilite que el mensaje de AA esté para quien lo necesite.

Todas las acciones son el trabajo del comité y el despacho Internacional, con la conciencia de grupo de la Junta de Custodios, nuestro reconocimiento agradecido a esta realidad del tercer legado.

El Despacho Internacional comenzó a funcionar el 1° de mayo de 2020. El Coordinador General es el compañero Alberto Cardozo, Custodio Mundial de Segundo Término, y el mismo está compuesto como se muestra a continuación:

- Coordinador: Alberto Cardozo.
- Finanzas: Erwin Binder.
- Foros regionales, X Convención, y 70° Aniversario AA, Argentina: Raúl Palacio.
- Archivos Históricos: Víctor Zaine.
- Secretaria Voluntaria, Coordinadora de Despacho Internacional y de RIS: Mónica Herrera.

A la fecha, el Comité se ha encargado de algunas de las siguientes actividades, ya sea como organizador o apoyo a eventos internacionales y a algunos locales.

- Elaboración del documento para la 26RSM de puntos sobresalientes e HISTORIA DE AA EN EL PAÍS.
- Organización del Comité Internacional y coordinación del mismo.

- Elaboración de un plan de trabajo anual.
- Elaboración de un presupuesto de 2021 para invertir en servicio internacional.
- Colaboración en la organización del foro Patagonia – Canadá.
- Apoyo a la Reunión de Fronteras.
- Giro de la matrícula al exterior cubriendo nuestra inscripción.
- Aporte al Fondo Internacional de Literatura y al Fondo de Servicio de la Reunión de Servicio Mundial
- Participación en la Reunión de Servicio Mundial.
- Implementación y coordinación de la RIS con criterio federalista.
- Inclusión de voluntarios y motivación de conformar archivos y base de datos para continuar con este servicio.
- Comunicación internacional de los estamentos que nos lo solicitaron.
- Facilitar el padrinazgo con Central Mexicana en los diferentes entes de servicio de Junta.
- Facilitar material a la estructura de Argentina a solicitud.
- Gestionar encuentros con publicaciones de World Service para Argentina y América a fin de poder contar con los permisos de literatura oficial que se necesiten.
- Intensificación de las relaciones con EEUU y Canadá y con el mundo a través de la virtualidad.
- Coordinación de la visita de los delegados internacionales a nuestra 57 CSG.
- Redacción de los informes mundiales
- Participación como secretario de las reuniones virtuales que facilitan la integración del servicio general en América y forman la 22 REDELA.
- Estrechar lazos de padrinazgo con Uruguay a solicitud de esta estructura.
- Comunicar a Argentina con el mundo en forma estructurada y en unidad.

Es amplio lo que hemos participado y accionado desde el comité en interacción con toda la Junta de Custodios y otros despachos, la unidad y el apoyo mutuo siempre estuvieron presentes en los servidores; es un honor servir a ustedes en esta tarea.

**Fraternalmente deseamos concluir este informe con una cita de Bill:**



"Aunque AA estaba floreciendo en Europa, las discrepancias que Bill observaba entre las costumbres de los AA de diferentes países, reforzaron su convicción de que era necesaria una estructura que hiciera posible que la Comunidad siguiera existiendo. Volvió a Norteamérica convencido de la necesidad de poner nuestra literatura a disposición de cada vez más gente, fomentar el liderazgo a nivel local, y ampliar los servicios de AA.

Con este fin, según Bill comentó en AA Llega a su Mayoría de Edad, "reforzado con la aprobación de los Custodios y del Dr. Bob, recorrí todo el país, abogando por el plan del Tercer Legado La primera Conferencia de Servicios Generales, que tuvo lugar en abril de 1951, inició un periodo experimental de cinco años que finalizó en julio de 1955, cuando la responsabilidad de los servicios mundiales de AA, que hasta entonces había recaído en los cofundadores, pasó a manos de la Comunidad entera en la Convención del XX Aniversario, celebrada en St. Louis en esa fecha."



Libro "El Lenguaje del Corazón" pag. 113

**Coordinador del comité: Alberto C.**

**Secretaria: Monica H.**



## **JUNTA DIRECTIVA DE SERVICIOS GENERALES**

Queridos compañeros y compañeras, les acercamos un breve resumen dentro del cual están algunas de las acciones ya concretadas y que se encuentran enmarcadas en el plan previsto para esta Directiva a realizar durante el periodo de la 58 CSG.

Agradecer es muy necesario y gratificante a toda la comunidad y a aquellos que, en forma directa por su Servicio, Custodios, no Custodios, voluntarios y empleados, por todo lo actuado en estos meses. Fraternal saludo y deseo de felices y serenas 24 horas.

### **Informe y plan de la Junta Directiva de Servicios Generales para el periodo de la 58 CSG.**

**Miembros integrantes actualmente de la JDSG**

**Directores Custodios: Lalo-Alberto-Erwin-Raúl-Domingo.**

**Directores No custodios: Roberto**

**Secretaría: Empleada OSG Fabiola**

**Asesores de la Directiva: Clara H-Guillermo A-Mónica DL.**

Además de los compañeros Asesores de la Directiva, hay un gran número de Voluntarios trabajando en los distintos comités que integran esta directiva, serán identificados en los informes de los comités.

Durante los primeros días de la 58 CSG estamos teniendo reunión de la Junta Directiva de manera semanal, los objetivos iniciales son los siguientes:

**1-**Se realizó la convocatoria para el servicio de Gerencia de la OSG, con la clara definición de los requisitos y procedimiento para cubrir el cargo.

**2-**Revisión y aprobación de los planes de los distintos comités (en proceso)

**3-**Trabajos realizados de los distintos comités que integran esta directiva; solo se verán destacados de cada uno de ellos, ya que estará el informe de cada comité.

**a-Servicios.** Además de su informe correspondiente, se destaca que este comité logro en estos meses la conformación de distintos despachos que están prestando servicio desde la OSG.

**b-Finanzas.** Se dio comienzo a los informes mensuales a la comunidad de la situación financiera. Se implementó (con la colaboración del despacho de tecnología) el sistema de gestión Mentto.

**c-Publicaciones.** Se trabajó en colaboración con el comité de Junta y los voluntarios en este comité para la normalización de los envíos de literatura y se logró realizar el relevamiento del stock.

**d-Nombramientos.** Además de la recepción de postulaciones para distintos servicios se vienen realizando semanalmente reuniones de conocimiento con los compañeros postulados. Se postuló a la compañera Cristina como Coordinadora Alternativa de Conferencia, y fue aprobada por la JSG.

**4-**Completar la estructura de la Junta directiva nombrando a 2 nuevos directores no custodios. (aún pendiente, se propone para el mes de marzo abril 2021)

**5-**Nutrir los comités de Servicios, Finanzas, Publicaciones, de compañeros que puedan colaborar de manera voluntaria. (realizado)

**6-**Concretar la incorporación del gerente de la OSG. (febrero o marzo 2021) (en proceso)

**7-**Mantener activa la convocatoria a compañeros con la figura de voluntariado para el servicio en la oficina (en proceso continuo)

Por último, agradecer a Corina, Mingo, Clara, Ricardo, Walter, Juani, Graciela, Rubén O, Horacio, Carlos C, Guillermo A, Claudio S y muchos otros compañeros que concurrieron a la oficina para ordenarla y ponerla en condiciones de abrirla todos los días.

Fuerte abrazo y que el Poder Superior nos siga bendiciendo con el acompañamiento de la comunidad toda.



## **Junta Directiva Revista El Sendero**



Estimados Compañeros:

-Por la presente informamos sobre el trabajo realizado y proyectado desde la última reunión trimestral.

Se llevaron a cabo las siguientes acciones.

1)El Comité Editorial, de publicaciones y Productos Especiales y el Comité de Servicios a la Comunidad iniciaron sus tareas, reuniéndose en forma semanal y dando forma a los números de la Revista que seguirán al N° 0. En este entendimiento se convocó a compañeros voluntarios para colaborar en esta tarea y se sumaron de todas las Regiones del país.

2)Se realizaron reuniones con el área oeste, sudeste, grupo Mediodía y el Intergrupo Capital a fin de compartir experiencias y saldar dudas con los compañeros.

3)Se realizó una reunión con la Junta de Servicios Generales a fin de compartir la forma de poner en funcionamiento del Comité de Conferencia de EL SENDERO, de acuerdo con lo previsto en las páginas S63 y S89 del Manual de Servicio de AA y 12 conceptos para el Servicio Mundial. Este Comité de acuerdo con nuestro manual recibe "sugerencias y recomendaciones en lo referente a cualquier aspecto de la Revista, incluyendo el contenido y el formato.

4)Se invitó a los compañeros de distintos estamentos de estructura a enviar historias personales y de grupos.

5)Se inició la planificación de talleres para dar forma a los relatos.

6)Se imprimieron 1000 ejemplares del número 0 de las cuales se suscribieron 758, habiéndose cubierto el costo de impresión y de envíos.

7)Se generaron herramientas de suscripción para el ejercicio 2021.

8)Se realizaron reuniones de compartimiento con los padrinos de Méjico a fin de compartir experiencia sobre el informe final de Conferencia.

9)Se inició la inscripción como publicación periódica, dando lugar a la protección del nombre elegido.

10)Se participa en el armado del Primer Foro Regional Patagónico como revista nacional.

## **Enunciado de propósito**

Esta es nuestra Revista Nacional de Alcohólicos Anónimos de Argentina, editada, escrita, diseñada y leída por sus miembros y otros interesados en el programa de recuperación de Alcohólicos Anónimos, especialmente los que forman parte de la comunidad profesional. Es una herramienta de información pública de nuestra literatura. También es un hecho que cada miembro de AA tiene una manera personal de practicar el programa y cumplir con los tres legados de Unidad, Recuperación y Servicio. Por lo tanto los artículos escritos por integrantes y amigos de la comunidad no pretenden ser indicadores de la política de AA, su publicación no implica que Alcohólicos Anónimos y la RNAA Argentina estén de acuerdo con las opiniones expresadas.

## **Manual de Servicio de A.A. y Doce Conceptos para el Servicio Mundial.** Caps. X y XII

De acuerdo con el contenido de la página S89, los directores se constituyeron en miembros votantes de la Conferencia, encontrándose en etapa de preparación la segunda parte de ese mismo párrafo que hace efectivo el Comité de la Revista en la Conferencia.

En este mismo sentido el Capítulo Octavo del Manual, "Los Comités de la Conferencia" en la página S63 enumera los comités:

Agenda, Cooperación con la Comunidad Profesional, Correccionales, Finanzas, Grapevine (EL SENDERO, en Argentina), Literatura, Política /Admisiones, Información Pública, Informes y Carta Constitutiva, Instituciones de Tratamiento y Custodios.

Conformación de La JUNTA DIRECTIVA DE REVISTA EL SENDERO

Director Coordinador Custodio SG Clase B: Domingo Alegre.

Director Custodio Clase B SG Miguel Montero

Directora Custodia Región V Mirta Medero.

Directora Comité Servicios a la Comunidad Florencia Crescimbeni

Directora Comité Finanzas y Presupuesto Marta Medina

Director Comité Editorial, publicaciones y productos especiales Sergio Molina

Secretaria Ejecutiva Sandra Lebrero.

Colaborador voluntario ex Coordinador Custodio clase B saliente Marcelo López Quintana.

FUNCIONAMIENTO: 1° y 3° Lunes de cada mes 17 hs., actualmente por ZOOM, cuando sea posible en OSG Aranguren 728 CABA. [junta-publicaciones@aa.org.ar](mailto:junta-publicaciones@aa.org.ar)

Saludos Cordiales! buenas 24 y nuestro agradecimiento sincero a su amable atención.

**Director Junta Directiva Revista: Domingo Alegre**  
**Secretaria Ejecutiva: Sandra Lebrero**

## **Comité de Nombramientos** **(Directiva Servicios Generales)**

Se comenzó a trabajar con las Hojas de Voluntarios ante la necesidad imperiosa de que se pusieran en marcha los Despachos de la O.S.G.

Nos reuníamos por medio de la Plataforma Zoom con los postulantes para que, en una amena conversación, ir conociendo sus motivaciones, preferencias del lugar adónde servir, tiempo que podrían dedicar al servicio, etc.

Después fue el turno de las Hojas de Vida presentadas por compañero/as para cubrir vacantes de Coordinador Alterno de Conferencia, Director no-Custodio y Custodios de Servicios Generales.

Para la primera vacante fue designada la compañera Cristina Manzur. Seguidamente empezamos a trabajar para buscar el próximo/a Coordinador Alterno, ya que al finalizar la 58ª Conferencia Cristina Manzur ocupara la titularidad de la Coordinación.

Como en los casos anteriores se realizaron conversaciones con todos los que presentaron Hojas de Vida. En este coloquial intercambio de ricas experiencias pudimos comprobar la calidez, calidad, conocimientos y compromiso con nuestra Comunidad.

Por último nos abocamos al tratamiento de los Curriculum Vitae para cubrir la vacante de Gerente de la O.S.G. Aquí usamos la misma metodología de conversación para conocer conocimientos profesionales, experiencias anteriores, posibles planes a ejecutar en caso de ser elegidos, visión que tenían sobre la Comunidad, etc.

Nos encontramos con compañeros con una sólida preparación profesional y amplio conocimiento de la Estructura de A.A.

Estas dos últimas-Hojas de Vida y Curriculum Vitae fueron elevadas al Comité de Nominaciones de la J.S.G.

Gracias por habernos elegido para servir. Gracias por estar. Gracias por Servir.

**Coordinador del comité: Alberto C.**

**Secretario: Raúl P.**

**Miembros del comité: Lalo E., Domingo A., Edwin B.**



## **Comité Servicios (Directiva** **Servicios Generales)**

**Coordina: Raúl Palacio-Custodio Región 2.**

**Secretaria: Cristina Manzur.**

**Coordinadores de Despachos:**

**Tecnología: Guillermo Acuña.**

**T.C.O.: Mónica De León**

**Grupos e Intergrupos: Juan Mauro.**

**Foro y Eventos: Walter Benedetti.**

**Internacional: Mónica Herrera.**

**Conferencia: Roberto Rosconi.**

**Información Pública: Juan Francisco**

**Instituciones Correccionales: Sabina**

**Candil: Marta Medina.**

**Miembros de Despachos: Graciela Arteaga-Andrea London-Ketty Villamonte-Ruben Olivi-Eloísa Giandomenico-Cesar Bustamante-Georgina Broemsen-Juan Francisco Alvero-Maria Lilli-Darío Mercancini-Juan Manuel Gadea-Fernando Martínez Aguirre-Sebastián Fiel-Emilio Vara-Wilfredo-Daniel.**

Teniendo en cuenta la próxima contratación de un Gerente para la O.S.G. se hizo un llamado de Voluntarios para cubrir las vacantes de los Despachos en algunos casos y en otros para ponerlos en funcionamiento. La acción tiene como objetivo que una vez fijadas las nuevas (o las que se vienen desarrollando) políticas para la Oficina, quién resultare elegido tenga los recursos humanos adecuados para implementarlas.

Desde Coordinación se van articulando diferentes acciones en pos de la interrelación de los diferentes Despachos para una mejor eficacia de los esfuerzos.

Se realizó una reunión con los Custodios Clase "A" Gustavo Marangoni; Luis María Maurino; Vilma Nassif y Matías Chaupe a cargo de los Comités de T.C.O. de la J.S.G. y la Presidenta Corina Carabajal con todos los Coordinadores y miembros de Despachos.

Compartimos una reunión entre el Despacho de I.P. de T.C.O. y el Despacho de Tecnología con el Custodio Clase "A" Luis María Maurino Coordinador del Comité de I.P. de la J.S.G.

Hay muchas acciones, recomendaciones e ideas que se fueron concretando y serán expuestas por los Coordinadores de Despachos. Por lo tanto sería redundante expresarlas aquí.

Solo me resta agradecer a la Comunidad de A.A. de haberme posibilitado de cumplir tan digna responsabilidad. Y a todos y a cada uno de los Voluntarios decirles que doy Gracias a Dios por permitirme cumplir este Servicio junto a Ustedes. Gracias por estar. Gracias por el Servicio.

**Roberto Rosconi**



**Raúl Palacio**

# Informes de la Oficina de Servicios Generales

## DESPACHO DE TECNOLOGÍA

Estimados compañeros, pasamos a informarles sobre los servicios realizados por nuestro despacho.

**01)** Se terminó el tema técnico del armado del canal de Youtube, se agregaron categorías para organizar los videos. Queda pendiente definir quien autoriza la publicación de los videos en el canal, quien arma los videos considerando las Tradiciones, música sin derecho de autor etc. Luego se agregará un Link a la página para acceder al canal de Youtube.

**02)** Se colaboró en el aspecto técnico de la puesta en marcha del programa de gestión administrativo /contable (ya está en marcha).

**03)** Se colaboró en la implementación técnica de aportes a la OSG por suscripción mensual vía Mercado Pago. (ya está incorporado a la página)

**04)** Se agregó a la página un link de acceso para la revista El Sendero, para poder acceder al número cero y se cargó información adicional solicitada por la Junta de la revista.

**05)** Se continúa con la actualización semanal del listado de Grupos Virtuales y la carga de eventos nacionales (foros regionales etc.) en la solapa "Novedades" de la página web.

**06)** Se trabaja en el apoyo técnico para el IV Encuentro Internacional de Mujeres de AA.

**07)** Se colabora con el foro de Patagonia (se realizó una reunión con el Despacho de Tecnología de EEUU y Canadá para aunar criterios, entre ellos el acceso por teléfono a la reunión del foro).

**08)** Se creó una base de datos en Access para su uso por el Despacho Internacional.

**09)** Se agregaron mails institucionales a varios despachos y servicios de la estructura.

**10)** Se están evaluando los costos para el aspecto tecnológico de la CSG (mas asistentes, canal de traducción simultáneo, micrófono y cámara de mejor calidad para el coordinador y que después quede en la oficina para futuros eventos, etc.)

**11)** Disponemos de una estadística de llamadas de la central **ANURA** correspondiente a Diciembre /Marzo.

El despacho continua trabajando con la invaluable colaboración de los compañeros Hugo T., Carlos M., Daniel S. Hasta el próximo informe.

**Coordinador del despacho: Guillermo A.**  
[despacho-tecnologia@aa.org.ar](mailto:despacho-tecnologia@aa.org.ar)



## DESPACHO DE INFORMACION

### PUBLICA

Estimados compañeros/as les presentamos el informe de este despacho. Seguimos trabajando en llevar el mensaje a los Pueblos Originarios. Realizamos una carta la cual comenzamos a enviar, y estamos generando nuevos contactos para llegar a la mayor cantidad posibles de comunidades.

El despacho asiste a las reuniones del Comité de IP de junta; de esta manera logramos una mejor comunicación y podemos servir de una manera más eficaz.

En lo referente a las diferentes instituciones, se continúa armando el listado y organizándolo.

El día 10/03/21 tuvimos una reunión con el Doctor Mauriño y otros despachos para ver el delineamiento a seguir, y organizar actividades.

En este despacho colaboran los compañeros Fernando, Wilfredo y Mónica D. Invitamos a todos a acompañarnos a realizar este servicio tan importante para nuestra Comunidad.

**Coordinador del despacho: Juan Francisco**  
[despacho-ip@aa.org.ar](mailto:despacho-ip@aa.org.ar)



## DESPACHO DEL COMITE DE COOPERACION CON LA COMUNIDAD PROFESIONAL

Les informamos que estamos trabajando de manera muy estrecha con el Comité CCP de Junta, asistiendo a las reuniones del mismo; eso nos permitió resolver de manera inmediata como Despacho lo solicitado.

Se realizó el relevamiento de listado de Profesionales de acuerdo a residencia, especialidad, como fue su contacto con la Comunidad, etc.

De esta manera se podrán generar futuros contactos de manera eficiente y organizada.

Se trabajo en todo lo presentado en el informe de Vilma Nasiff Custodia Clase A Coordinadora de esta Comité.

Agradeciendo por el Servicio invitamos a nuestros compañeros/as a sumarse al Despacho.

**Coordinadora del despacho: Mónica D. Fernando y voluntarios**

[despacho-ccp@aa.org.ar](mailto:despacho-ccp@aa.org.ar)



## **DESPACHO DE INSTITUCIONES CORRECCIONALES**

Queridos compañeros/as quisiera informarles que el despacho se está comunicando con quienes están realizando este servicio para ir estrechando lazos y de esta manera saber en qué lugares se está prestando este servicio, si hay radios que puedan pasar el mensaje a los internos, etc. nutriéndonos de la experiencia de nuestros compañero/as en este servicio sobre charlas, talleres, etc.

Estamos a disposición del Comité Carcelario para la realización de futuros talleres.

Los invitamos a sumarse a este despacho ya que su presencia y colaboración son necesarias para llevar a cabo este servicio.

A la brevedad les informaremos los días de reunión. Quienes conformamos este Despacho les deseamos Serenas 24.

**Coordinadora del despacho: Sabina  
voluntarios y colaboradores**

[despacho-ic@aa.org.ar](mailto:despacho-ic@aa.org.ar)



## **DESPACHO INTERNACIONAL**

Durante la última década Alcohólicos Anónimos Argentina ha consolidado su integración al mundo AA. Hemos estado presentes y participado de las últimas reuniones regionales y mundiales ininterrumpidamente a partir de la XVIII REDELA (Reunión de las Américas), que se llevó a cabo en Ecuador en 2013, hasta la última Reunión de Servicio Mundial, la 26, a la que asistió nuestro actual Custodio Mundial y cuya participación se menciona en la última edición del Box 459. Como otro humilde miembro de A.A., hemos elegido un padrino que nos acompaña y nos guía cada vez que lo necesitamos. Los encuentros de fronteras son cada vez más frecuentes, siendo un evento clásico y esperado el que se da a menudo en la Triple Frontera con Brasil y Paraguay. La unidad de AA late sin cesar en el mundo, y nosotros somos parte.

Este despacho, como otro de los instrumentos funcionales de nuestra estructura, ha servido para fomentar y sostener la comunicación que nos permite el acceso a la literatura para Argentina y para países como Chile, Paraguay y Uruguay, con quienes también, actualmente, comparte su experiencia para solucionar temas de licencias, importación y exportación, que en estos días son particularmente complicados. Además, es puente para otros despachos, como el de Tecnología, que está coordinando lo referente a la comunicación para el próximo Foro Patagónico.



El Foro Patagónico surge de la idea de unir áreas de grupos aislados en Canadá y Argentina. Y aquí, otra vez, la importancia del trabajo del Comité Internacional, a través del cual los lazos con otros países se han ido fortaleciendo. Participarán de este Foro Argentina, Chile, Estados Unidos y Canadá. Nuevamente la idea es fortalecer nuestra estructura desde la base, los grupos, que todos nos sintamos parte para "mantenernos sobrios y ayudar a otros alcohólicos a alcanzar el estado de sobriedad", tal como reza nuestro preámbulo.



Otra actividad de nuestro despacho es la de llevar adelante las Reuniones para Internacionalistas y Solitarios (R.I.S.). El objetivo de estos encuentros es la de ofrecerles a aquellos que no tienen un grupo de pertenencia por encontrarse en lugares remotos la posibilidad de compartir y ser parte de A.A. como un todo. Estas reuniones cerradas virtuales se realizan en segundo y cuarto sábado de cada mes a las 18:00 Hs. Los esperamos para seguir compartiendo nuestro mensaje de Fe y esperanza.

**Coordinadora del despacho: Mónica H.  
Voluntaria: Andrea L.**



## **DESPACHO GRUPOS E INTERGRUPOS**

Les informamos que este despacho normalmente funciona en forma presencial en la sede de la OSG, todos los días jueves de 11:00 a 17:00 horas. Dada la circunstancia de estar en pandemia solamente nos comunicamos de forma virtual y a través de la casilla de correo. La comunicación a través de estos medios nos permite ponernos a total disposición de los Grupos e Intergrupos, facilitando el trabajo para: mantener la base de datos de grupos y puestos de servicio, ofrecer servicio de instrucciones para los secretarios de las áreas u otros servidores de confianza responsables de los registros de los grupos del área, responder solicitudes de información, etc.

Estas son algunas de las funciones que proporciona y supervisa este Despacho.

Reiteramos nuestra total disposición a los Grupos e Intergrupos.

Felices 24 Hs

**Coordinadora del despacho: Juani M. Voluntaria: Graciela A.**

[despacho-gruposeintergrupos@aa.org.ar](mailto:despacho-gruposeintergrupos@aa.org.ar)



## **DESPACHO "EL CANDIL DE AA"**

Queridos compañeros: nos encontramos nuevamente con ustedes mediante esta nueva modalidad digital. Dado que no podemos realizar nuestras reuniones presenciales debido a la pandemia, gracias al Poder Superior contamos con este medio para permanecer conectados e informados de lo que se lleva a cabo en nuestra comunidad, que continua activa con su objetivo primordial (**Llevar el mensaje al Alcohólico que aun esta sufriendo**).

Con gran alegría les informamos que el compañero Daniel S. es nuestro nuevo diseñador grafico con quien ya realizamos el informe de avanzada de la 57° CSG. En este momento nos encontramos trabajando en este numero con la dedicación y el amor que produce realizar este servicio, que cuenta además con la colaboración de todos los compañeros servidores de la comunidad, quienes nos hacen llegar los informes que volcamos en el Candil que es "La Voz de nuestra Oficina de Servicios Generales"

Agradecemos a toda la comunidad por la vocación de servicio puesta de manifiesto en los informes anteriormente presentados. Quedamos a su entera disposición y les enviamos un fraternal abrazo.

**Coordinadora: Marta M.**

**Diseño y confección: Daniel S.**

[despacho-candil@aa.org.ar](mailto:despacho-candil@aa.org.ar)



# Esta es nuestra revista Nacional!!!

